

کارشناس مسئول اداره آموزش دانشکده داروسازی

- پذیرش دانشجویان، ثبت نام دانشجویان، امور مالی، تعریف شهریه دانشجویان
- امور مربوط به پایان نامه دانشجویان، تهیه دعوت نامه
- ابلاغ اساتید
- دریافت سوالات امتحانی، بارگزاری سوالات امتحانی
- امور مربوط به برگزاری امتحانات
- مرخصی دانشجویان، مشروطی دانشجویان
- ثبت نام آزمون جامع دانشجویان و بررسی پرونده دانشجویان جهت آزمون به جامع
- انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی و اتمام دوره دانشجویان و انصراف از تحصیل دانشجویان
- انجام مکاتبات از قبیل تهیه فرم های درخواست دانشجویان، گواهی اشتغال به تحصیل، مکاتبات مهمانی دانشجویان خارج
- گواهی اشتغال به تحصیل
- تهیه پرونده دانشجویان جدیدالورود
- تهیه دستور جلسه و صورت جلسه شورای آموزشی
- گواهی های پزشکی (نامه نگاری با معاونت آموزشی دانشگاه)
- انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی و اتمام دوره دانشجویان و انصراف از تحصیل دانشجویان
- انجام امور مربوط به دانشجویان شاهد و ایثارگر
- انجام امور مربوط به دانشجویان استعداد درخشان